

Modelo de Solicitud
Aprobación de subcontratación para GIAHSA no derivada de una licitación

Entidad que presenta la Solicitud de aprobación:

Orden de Compra emitida al efecto:

Departamento/s Responsable/s del seguimiento de la Orden de Compra

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

Indicar la parte de la prestación que se pretende subcontratar descrita y detallada exhaustivamente.

Importe de los trabajos a subcontratar expresados en euros y sin IVA.

_____ , _____

Justificación de la aptitud (elementos técnicos y humanos de que dispone, y a su experiencia) de la subcontrata propuesta para la ejecución de los trabajos objeto de subcontratación

Entidad propuesta como subcontratista:

Nombre completo subcontrata:

CIF de la subcontrata

Dirección postal de la subcontrata

Nombre del Representante/s legal/es de la subcontrata

Teléfono de contacto subcontrata

Correo electrónico subcontrata

Junto a la información anterior debe acompañarse obligatoriamente, un documento firmado por el contratista adjudicatario y la subcontrata que recoja haber informado a los representantes de los trabajadores de la subcontratación de acuerdo con la legislación laboral (ET artículo 42.3,4 y 5).

Acompañando a esta solicitud debe aportar obligatoriamente, la siguiente documentación:

Declaración responsable firmada por la subcontrata acreditando conocer y cumplir todos los requisitos que requiere la Orden de Compra y que no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP cuyo texto declara haber sido informado y conocer

Acreditación mediante aportación de certificado vigente, de estar al corriente de pago en sus obligaciones con Seguridad Social, Agencia Tributaria y Hacienda Autónoma.

Acreditación de la representación legal de la subcontrata mediante la aportación de documento válido en derecho.

Esta solicitud debe presentarse por Registro de entrada de GIAHSA

En _____ a __/__/_____

Firma y Sello de la entidad solicitante