

BASES ESPECÍFICAS: “Oficial RRHH”

En base a la Resolución de la Gerencia de Gestión Integral del Agua de Huelva, SAU (en adelante GIAHSA), dictada a fecha de 9 de mayo de 2022, tras información y participación de la representación sindical del Comité de Aguas. Por la presente se convoca proceso selectivo, para cubrir 1 puesto de oficial de RRHH en los términos anunciados en el BOP n.º 94, de 18 de mayo de 2022.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR Y CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Podrán participar en el proceso selectivo, aquellas personas que cumplan, los requisitos mínimos que se establecen en las Bases Generales y en las presentes Bases Específicas. La instancia de solicitud (anexo n.º I) se podrá descargar de la página Web de GIAHSA y la MAS (<https://www.giahsa.com>).

Quedarán excluidos del proceso selectivo lo/as aspirantes que no cumplan los requisitos mínimos fijados y, en particular, los que no acrediten encontrarse en posesión de los títulos y/o permisos habilitantes a que se hacen referencia en el presente apartado:

REQUISITOS MÍNIMOS RELACIONADOS CON EL PUESTO:

1. Encontrarse en posesión de un título de Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas, Bachiller, BUP o de una titulación equivalente y/o superior.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

El proceso se ajustará a lo establecido en las Bases Generales.

1º.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Lo/as aspirantes presentarán su solicitud de participación (anexo n.º I) junto a la documentación acreditativa a través de la oficina de Registro General en la Sede Central de Oficinas de GIAHSA (sita en Aljaraque, ctra. A-492, km. 4, 21110), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas o, bien telemáticamente, en la Sede Electrónica de

GIAHSA y la MAS (<https://www.giahsa.com/wps/portal/sede-electronica/registro-electronico>).

La inscripción en el proceso selectivo se realizará conforme a lo indicado en las Bases Generales.

El plazo de admisión de solicitudes será de 20 días naturales desde la publicación de las Bases Específicas de la convocatoria en el BOP de Huelva, no admitiéndose ninguna solicitud posterior a dicha fecha de finalización. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la no admisión del aspirante.

2º.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

El Órgano de Selección designado para la evaluación y corrección de las pruebas estará compuesto por los siguientes miembros:

	Titulares	Suplentes
Presidente:	D. Manuel Castillo Guerrero	D. Carmelo García Fernández
Vocal 1:	D. Manuel Núñez Vázquez	Dña. Ángela Rudiño Villanueva
Vocal 2:	Dña. Silvia Torrado García	Dña. Marta Alonso Capilla
Vocal 3:	Dña. Ana del Carmen Rodríguez	Dña. Raquel Martín Bermejo
Vocal 4:	D. Javier Mariño López	Dña. Rocío Pulido Pérez

3º.- PRUEBAS

La puntuación global máxima que podrá obtenerse en el proceso de selección será de 10 puntos, de los cuales 6 pertenecerán a la fase de la prueba teórico práctica y 4 a la de concurso, no siendo ambas fases eliminatorias.

Prueba teórico práctica:

Se realizará prueba teórico práctica para evaluar si lo/as candidato/as cuentan con los conocimientos, así como habilidad o destreza en el ejercicio profesional necesarios para el adecuado desempeño del puesto de trabajo, atendiendo al temario de la Oferta de Empleo que se relaciona en el anexo n.º II de estas Bases Específicas.

Lo/as aspirantes deberán presentarse en el lugar y hora que se publicarán en la página web de GIAHSA y la MAS (<https://www.giahsa.com/wps/portal/giahsa/>) con el DNI,



NIE y/o pasaporte originales en vigor, no pudiendo estar caducados los documentos que acrediten la identidad. Si se produjera esta situación es necesario presentar un documento que justifique la no vigencia, pudiendo mostrar un resguardo de renovación o denuncia en caso de hurto o robo.

Se prohibirá acceder a la realización de esta prueba con cualquier dispositivo electrónico encendido (móvil, tableta, calculadoras programables, relojes inteligentes, etc.), considerando causa de exclusión el incumplimiento de esta restricción.

La prueba consistirá en realizar un cuestionario tipo test, compuesto de 50 preguntas con 3 respuestas, siendo correcta una solo de ellas. Cada respuesta correcta será puntuada con 0,12 puntos. Las preguntas en blanco o con respuesta incorrecta no penalizarán. Con carácter general, en el examen se incluirán 3 preguntas adicionales de reserva, que servirán para sustituir, si procede, preguntas que pudieran ser anuladas.

La duración máxima para la realización de la prueba será de 60 minutos.

La puntuación máxima de la prueba será de 6 puntos.

Concurso:

La valoración de la experiencia, así como la formación académica y complementaria, se realizará conforme a lo indicado en las Bases Generales.

- Experiencia (puntuación máxima 3 puntos).

Se valora en este apartado la experiencia en la categoría profesional objeto de la convocatoria según el siguiente baremo:

- 0,16 puntos por cada mes trabajado en GIAHSA en puesto de igual categoría laboral y funciones al que aspira.
- Formación Académica (puntuación máxima 0,75 puntos).
 - 0,75 puntos, estar en posesión de un título de Licenciado/a, Ingeniero/a, Arquitecto/a, Grado, Diplomado/a, Ingeniero/a Técnico/a o Arquitecto/a Técnico/a.
- Formación Complementaria (puntuación máxima 0,25 puntos):
 - 0,25 puntos, Máster en RRHH.
 - La aportación de formación complementaria no reglada relacionada con las funciones asignadas al puesto de trabajo se valorará según



cuadro adjunto.

Puntos	Duración del curso
0,01	5 – 15 horas
0,025	15 – 50 horas
0,05	50 – 100 horas

Reconocimiento Médico:

Con carácter previo a la contratación, el/a aspirante seleccionado/a se deberá someter a un reconocimiento médico que declare su aptitud para el puesto mediante las pruebas que al efecto sean necesarias. En caso de no ser declarado/a apto/a será excluido/a del proceso selectivo.

Aljaraque, a 21 de junio de 2022.

Firmado electrónicamente
Juan Ignacio Tomico Santos



ANEXO I Instancia de participación

I.- PROCESO SELECTIVO

NOMBRE DE LA PLAZA:
CONVOCADA EN EL BOP N.º:

OFERTA DE EMPLEO AÑO 2022
FECHA DE PUBLICACIÓN: __/__/__

II.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre: _____

Domicilio: _____

DNI: _____ E-mail: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:

- Medios electrónicos: Notificación a través de la cuenta de e-mail indicada.
- Notificación en papel en el domicilio indicado.

Si selecciona la opción de medios electrónicos, se utilizará este medio para cualquier comunicación o notificación relacionada con esta solicitud y las notificaciones se considerarán realizadas en debida forma y surtirán los efectos que correspondan, hasta que comunique de forma expresa que se practiquen las notificaciones a través de domicilio postal.

III.- HAGO CONSTAR.-

- Que se ha efectuado el abono de la cantidad de _____ euros correspondientes en concepto de "derechos de examen", acompañándose a la solicitud del resguardo acreditativo del citado abono. El importe se deberá de ingresar en la siguiente **cuenta bancaria ES46 – 0049 – 6772 – 7728 – 1615 - 3639** indicando en el concepto el nombre del/a aspirante y la convocatoria en la que desea participar.

IV.- DECLARA.-

Que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud,
Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la presente Convocatoria.

V.- SOLICITA.-

Ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia, para lo cual acompaña copia de la siguiente documentación obligatoria.

- Anexo I (Modelo de Solicitud). Dos copias en caso de presentación por Registro de Entrada físico.
- Copia Compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o equivalente.
- Copia Compulsada del Carnet de Conducir que se requiera para la plaza ofertada.
- Copia Compulsada de la Titulación mínima requerida para la plaza ofertada.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación en España de su titulación.

- Copia de Diplomas, Títulos, Certificados compulsados, de toda la documentación que deseen que formen parte de la convocatoria.

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados en esta solicitud serán tratados por el centro gestor del proceso de selección y nombramiento para el que se formula la solicitud, con la finalidad de gestionar la participación en dicho proceso del candidato/a. Puede ejercer sus derechos ante el responsable del tratamiento correspondiente al centro gestor.

HUELVA, ____ / _____ / _____.

(Firma)



ANEXO II

Temario

1. Estatutos de la Mancomunidad de Servicios de la Provincia de Huelva (en adelante MAS).
2. Estatutos de Gestión Integral del Agua de Huelva, SAU (en adelante GIAHSA).
3. IX Convenio Colectivo de GIAHSA.
4. Plan de igualdad de GIAHSA.
5. Código de conducta de GIAHSA.
6. RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores I: contenido del contrato de trabajo.
7. RD Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores II: modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.
8. Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales I : Principios de la protección de datos.
9. Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales I II: Derechos de las personas.
10. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social I: Afiliación, cotización y recaudación.
11. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social II: Inscripción empresas y normas de afiliación, cotización y recaudación.
12. Ordenanzas de la MAS.
13. Modalidades de contratación. Reforma RD 332/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral.
14. Administración de Personal: Nóminas, Seguros Sociales y tipos de contingencia
15. Trámites telemáticos en la Oficina Virtual de Giahsa.
16. Sistemas Operativos (Windows 10).
17. Procesador de texto (Libre office).
18. Hoja de cálculo (Libre office).

19. Navegador Internet (Crome, Mozilla y Edge).
20. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de PRL: política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo.

